

FORMATION

Recruter sans discriminer

Image : Freepik

Permettre aux stagiaires de mettre en œuvre un processus de recrutement exempt de toute pratique discriminatoire



OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- **Identifier les situations de discrimination** directe et indirecte
- **Orienter compétences** ses pratiques de recrutement
- **Eviter les questions discriminatoires** en entretien
- **Mettre en œuvre un processus de recrutement objectif, transparent et traçable**



CONTENUS

Des stéréotypes à la discrimination

- Représentations, stéréotypes et préjugés
- Du préjugés à l'acte discriminatoire

Définition de la discrimination

- Discrimination directe et indirecte
- Les critères prohibés
- La charge de la preuve
- Les sanctions

Les exceptions à l'égalité de traitement

- La notion d'objectif légitime et proportionné
- La notion d'exigence essentielle et déterminante
- Les exceptions imposées par la loi

La mise en œuvre sur l'ensemble du processus de recrutement

- Sourcing et action positive
- Rédaction des offres d'emploi
- Analyse des CV
- Entretiens
- Décision et retour aux candidats
- Objectivation, traçabilité et transparence : la logique compétences

De la non discrimination à la posture inclusive

Pour qui ?

Personne en situation de recruter

Prérequis

Aucun

Moyens et méthodes pédagogiques

- Apprentissage via **l'expérimentation directe** : études de cas et jeux de rôles
- Analyse réflexive
- Animation par un **consultant / formateur expert** du sujet

Durée

- 7h

Présence et évaluation

- **Feuille de présence**
- **Évaluation par les stagiaires** de la qualité de la formation
- **Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques** réalisée par le formateur via les mises en situation et du questionnaire oral ou écrit
- **Attestation de présence** à l'issue de la session