

# FORMATION

## INTEGRER ET MANAGER UNE PERSONNE HANDICAPEE

Image : Freepik

*Aborder le sujet du handicap avec un.e salarié.e au sein de son équipe, l'accompagner dans sa vie professionnelle avec l'appui des relais internes et externes (mission handicap, ressources humaines, services de santé au travail...)*



### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Analyser une situation individuelle sous l'angle des conséquences du handicap
- Aborder le sujet du handicap en entretien individuel et en équipe
- Mobiliser les relais internes pertinents



### CONTENUS

#### Comprendre le handicap

- Stéréotypes et préjugés
- Définition du handicap et typologies
- Objectivation du handicap par les chiffres
- Déclaration administrative et Obligation d'emploi

#### Mettre en œuvre le principe de compensation

- Le droit à la compensation et l'égalité des chances
- Les différentes formes de compensation
- Le principe de raisonabilité
- Cas pratiques et mises en situations

#### La posture managériale

- Le cadre légal : les droits et devoirs des managers et des salariés
- L'approche par les conséquences et les solutions

#### L'intégration et le maintien dans l'emploi

- Aborder le sujet du handicap en entretien
- Communiquer auprès de l'équipe ? Quand, comment et pourquoi
- Détection des signaux faibles
- Identification des freins à la déclaration et leviers à mobiliser
- Mobiliser les bons acteurs
- Recadrer un collaborateur qui abuserait de sa situation

### Pour qui ?

Tout public avec une fonction managériale

### Prérequis

Aucun

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Analyse de **situations de handicap** dans le contexte professionnel
- Apprentissage via **l'expérimentation directe** (études de cas et jeux de rôles sur la bases de situations professionnelles vécues
- Analyse réflexive
- Animation par un **consultant / formateur expert** du sujet

### Durée

- 7H00

### Présence et évaluation

- **Feuille de présence**
- **Évaluation par les stagiaires** de de la qualité de la formation
- **Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques** réalisée par le formateur via les mises en situation et du questionnaire oral ou écrit
- **Attestation de présence** à l'issue de la session