

# FORMATION

## ETRE CORRESPONDANT HANDICAP

Image : Freepik

*Se familiariser avec les situations de handicap, comprendre la réglementation en vigueur et son rôle permettront au correspondant handicap d'accompagner les salariés en situation de handicap au quotidien.*



### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Identifier ce qui relève d'une situation de handicap
- Accompagner les salariés
- Présenter leur rôle



### CONTENUS

#### Comprendre le handicap

- Stéréotypes et préjugés
- Définition du handicap et typologies
- Objectivation du handicap par les chiffres
- Les reconnaissances administratives du handicap

#### Le principe de compensation

- Le droit à la compensation
- Les différentes formes de compensation et leur mise en œuvre
- La compensation raisonnable
- Cas pratiques et mises en situations

#### Aborder le sujet du handicap

- Le cadre légal
- L'approche par les conséquences et les solutions
- Etudes de cas : analyse de situations individuelles
- Analyse des freins à une déclaration administrative de son handicap

#### Définir son rôle

- Identifier ses missions
- Communiquer sur la politique handicap de son organisation
- Recueillir et analyser une situation de travail
- Conseiller et orienter un.e salarié.e en situation de handicap vers les bons relais
- Savoir communiquer auprès de différents acteurs
- Assurer le suivi des personnes en situation de handicap

### Pour qui ?

Correspondant handicap

### Prérequis

Aucun

### Moyens et méthodes pédagogiques

- **Référentiel** de missions
- **Matrices** forces et faiblesses
- Apprentissage via **l'expérimentation directe** (études de cas et jeux de rôles : situations concrètes et réalistes)
- Analyse réflexive
- Animation par un **consultant / formateur expert** du sujet

### Durée

- 7h

### Présence et évaluation

- **Feuille de présence**
- **Évaluation par les stagiaires** de la qualité de la formation
- **Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques** réalisée par le formateur via les mises en situation et du questionnaire oral ou écrit
- **Attestation de présence** à l'issue de la session